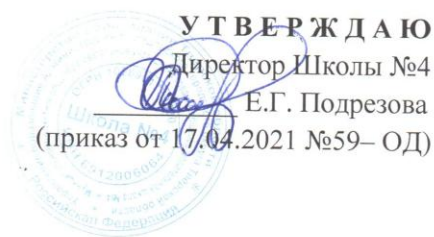


Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению педагогическим  
советом Школы №4  
(протокол от 16.04.2021 №04)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Школы №4  
Е.Г. Подрезова  
(приказ от 17.04.2021 №59– ОД)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и контроля питания в образовательном  
процессе в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Школе №4)**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке организации и контроля питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (далее – Школа №4) устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в Школе №4, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также определяет порядок контроля за организацией горячего питания.

1.2 Настоящее Положение о порядке организации и контроля питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3, изменениями в Санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной

инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.03.2021 №10, Постановлениями Администрации Нелидовского городского округа Тверской области, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, доводится до сведения родителей на родительских собраниях, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

## **1. Основные задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе №4 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств и средств родителей, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. Общие принципы организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы №4.

3.2. Директор Школы №4 заключает контракт с организацией (далее – обслуживающая организация), имеющей соответствующую лицензию на организацию горячего питания (завтраки, обеды) обучающихся школы.

3.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- учётная документация (формы учётной документации пищеблока – приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- двухнедельное меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.5. Администрация Школы №4 передает по договору аренды обслуживающей организации помещения и оборудование для организации горячего питания обучающихся в школе.

3.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного обслуживающей организацией с учётом мнения администрации Школы №4 и прописанного в контракте в соответствии с рекомендуемой формой

составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд. Примерное двухнедельное меню публикуется на официальном сайте школы.

3.9. Обучающиеся начальных классов и обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются бесплатными горячими завтраками на основании Постановления Администрации Нелидовского городского округа Тверской области. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

3.10. Количество обучающихся, обеспечивающихся бесплатными горячими завтраками, а также сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания данной категории обучающихся определяется ежегодно Постановлением Администрации Нелидовского городского округа Тверской области.

3.11. Обучающиеся, не имеющие права на получение бесплатного горячего питания, питаются в школе за родительские средства. Данная категория обучающихся имеет право выбирать один из вариантов меню, оговоренных в договоре с обслуживающей организацией.

3.12. Директор школы, заместитель директора по административно-хозяйственной части являются ответственными лицами за организацию питания обучающихся в Школе №4.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- осуществляет организацию работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания;

- определяет на основе поданных родителями (законными представителями) документов (перечень документов устанавливается ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Нелидовского городского округа (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» Нелидовского округа) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации для включения в список на получение бесплатных горячих завтраков;

- ведёт необходимую документацию;

- контролирует посещение столовой обучающимися;

- ведет учёт количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

- участвует в контроле за качеством приготовления завтраков и обедов.

3.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несёт классный руководитель, который:

- совместно с социальным педагогом оказывает помощь в сборе необходимых документов для обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания;
- информирует родителей об организации работы школьной столовой, видах и стоимости горячего питания, меню;
- организует работу с родителями по сбору средств на питание обучающихся за счёт родительских средств и передачу их ответственному за организацию питания;
- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- контролирует качество, количество приготовленных порций;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников.

3.16. Контроль и учёт денежных средств, выделяемых на организацию питания, а также общий сбор средств родителей и передачу их в бухгалтерию осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части Школы №4.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе**

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3. Ответственный за питание заранее информирует работников обслуживающей организации о количестве обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

4.4. Классные руководители собирают родительские средства на организацию питания обучающихся и сдают их заместителю директора, который информирует работников обслуживающей организации о количестве платных порций. В случае отсутствия обучающегося в школе классные руководители снимают данного обучающегося с питания. Родительские деньги, выделенные на организацию питания обучающегося в данном случае возвращаются либо, по договоренности, переносятся на следующую неделю.

4.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут после 1, 2, 3, 4 уроков, а также дополнительные обеды в группах продлённого дня для обучающихся 1 – 4 классов в соответствии с режимом учебных занятий, работы групп продлённого дня, утверждаемым в начале учебного года.

4.6. Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство в столовой.

4.7. Классные руководители сопровождают своих обучающихся при посещении столовой и обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путём предварительного накрытия столов работниками обслуживающей организации.

4.9. Уборку посуды после принятия пищи осуществляют сами обучающиеся.

## **5. Контроль организации горячего питания в школе**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется классными руководителями, бракеражной комиссией, комиссией по контролю организации питания в Школе №4, органами Роспотребнадзора.

5.2. Ежедневную проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой определяется приказом директора Школы №4. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

5.3. Комиссия по контролю организации питания в Школе №4 состоит из трёх человек, выбирается на педагогическом совете перед началом учебного года и утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.4. Комиссия по контролю организации питания в Школе №4 проводит проверки по контролю качества приготовления пищи, соответствию меню и контрольным порциям. Данные проверки проводятся не реже одного раза в

месяц и оформляются соответствующим протоколом, которых хранится у ответственного за организацию питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся по желанию имеют право на контроль по организации горячего питания школьников в соответствии с Положением о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 (Школе №4), утверждённым приказом по Школе №4 от 23.11.2020 №19/1 – ОД.